

OFFRE DE STAGE :

Assistant(e) Ressources Humaines

Cementys® est une société indépendante française spécialisée dans l'instrumentation, la surveillance et l'optimisation de la maintenance des infrastructures vieillissantes :



- Infrastructures de production et stockage d'énergies (Energies Nucléaire, Thermique, Hydraulique, Eolienne, Pétrole&Gaz)
- Infrastructures de transport (Aéroports, Routes, Ferroviaire, Maritime et Fluvial)
- Réseaux et Utilities (Réseaux d'eau, Assainissement, Electricité, Gaz, Carburants)

Cementys est à la recherche d'un(e) stagiaire pour épauler son service ARC en charge des Ressources Humaines. À ce titre vous participerez à la réalisation de tâches diverses :

Gestion administrative du personnel :

- Aide à la rédaction des contrats de travail,
- Constitution des dossiers des nouveaux salariés,
- Tenue des registres du personnel,
- Participation à la création du Plan de Formation,
- Suivi des obligations légales liées aux salariés,
- Aide à la réalisation et l'envoi des fiches de paie,
- Participation à la rédaction du Règlement Intérieur,
- Suivi des dossiers maladie et prévoyance, absences et départs des salariés,
- Gestion des formations des salariés,
- Participation aux projets de développement RH.

Ce stage, très formateur, vous offre des bases solides et vous permet de découvrir pleinement les ressources humaines au sein d'une **société innovante et en pleine croissance**.

Profitez de votre stage pour vivre une **expérience professionnelle enrichissante** au sein d'une équipe jeune et dynamique, avec **un vrai rôle à jouer** !

En intégrant Cementys, vous vous engagez sur la charte des valeurs qui font le socle de la société :

Cohésion & Dynamisme,
Performance & Qualité,
Innovation & Excellence Technique.

Niveau d'études et connaissances requis :

- Formation type IAE ou École de Commerce avec une spécialisation en ressources humaines
- Connaissance des règles fondamentales du droit du travail et de la législation sociale
- Utilisation des outils bureautiques (Office) et en particulier Excel
- Autonome, rigoureux (se), et doté(e) d'un bon esprit de synthèse, vous savez respecter la confidentialité des informations que vous détenez.
- La détention du permis B serait un plus

Type de contrat : Stage conventionné de 6 mois minimum

- Rémunération : Selon convention + 50% transports en commun
- Lieu du poste : Palaiseau (91)

Contact : Susie Muckensturm - Chargée de recrutement

Email : recrutement@cementys.com

Référence stage : ARC.FicheStage.AssistantRH.Janv.18