

## OFFRE DE STAGE :

### Assistant Comptabilité & Gestion

**Cementys®** est une société indépendante française spécialisée dans l'instrumentation, la surveillance et l'optimisation de la maintenance des infrastructures vieillissantes :



- **Infrastructures de production et stockage d'énergies** (Energies Nucléaire, Thermique, Hydraulique, Eolienne, Pétrole&Gaz)
- **Infrastructures de transport** (Aéroports, Routes, Ferroviaire, Maritime et Fluvial)
- **Réseaux et Utilities** (réseaux d'Eaux, Assainissement, Electricité, Gaz, Carburants)

**Cementys est à la recherche d'un(e) stagiaire pour épauler son service Administration et Comptabilité. À ce titre vous participerez à la réalisation de tâches administratives diverses selon les besoins du service.**

#### Comptabilité :

- Aide au suivi de la comptabilité Clients (facturation et recouvrement)
- Enregistrement des factures fournisseurs
- Saisie des notes de frais
- Saisie des écritures de banques,
- Aide à la préparation de règlements divers,
- Classement des documents comptables et de leur archivage.

#### Administratif :

- Aide à la gestion des frais généraux (achats, approvisionnement, etc.),
- Aide à la gestion administrative des commandes et respect des procédures,
- Contrôle et pointage des listes de colisage et bons de livraison,
- Création des factures douanières.

Ce stage, très formateur, vous offre des bases solides et vous permet de découvrir pleinement la comptabilité au sein d'une **société innovante et en pleine croissance**. Profitez de votre stage pour vivre une **expérience professionnelle enrichissante** au sein d'une équipe jeune et dynamique, avec **un vrai rôle à jouer !**

**En intégrant Cementys**, vous vous engagez sur la charte des valeurs qui font le socle de la société :

Cohésion & Dynamisme,  
Performance & Qualité,  
Innovation & Excellence Technique.

#### Niveau d'études et connaissances requis :

- Formation BTS Comptabilité et gestion
- Utilisation des outils bureautiques (Office) et en particulier Excel
- La connaissance du logiciel Ibiza est un plus
- Autonome, rigoureux(se), et doté(e) d'un bon esprit de synthèse, vous savez respecter la confidentialité des informations que vous détenez.
- La détention du permis B serait un plus

#### Type de contrat : Stage conventionné de 6 mois minimum

- Rémunération : Selon profil + 50% transports en commun
- Lieu du poste : Palaiseau (91)

**Contact :** Susie Muckensturm - Chargée de recrutement

Email : [recrutement@cementys.com](mailto:recrutement@cementys.com)

**Référence stage :** ARC.FicheStage.AssComptaGestion.18



SAS au capital de 40 000 Euros

Siège Social :  
27, Villa Daviel, 75013 Paris  
Tel. : 01 69 93 88 82  
Fax. : 01 69 93 88 83  
[info@cementys.com](mailto:info@cementys.com)

BE, Laboratoire & Formations : 9, rue Léon Blum, 91120 Palaiseau  
Agence de Brest : 53 Bd Jean Moulin, 29200 Brest  
Centre d'Essais de la Manche : 5, La Fosse Yvon, 50440 Beaumont-Hague  
Agence de Houston : 1001 Texas Ave., Suite 1400#133, Houston, TX 77002  
[www.cementys.com](http://www.cementys.com)

R.C.S. PARIS, SIRET : 507 759 611 00019, Code NAF : 7112B - TVA Intra-communautaire : FR60507759611